



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020

№ 92-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В целях реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за

ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являющимися приложением № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.03.2020 № 92-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок), устанавливает условия, сроки и механизм предоставления и расходования средств на финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения» (далее – мероприятие). Источниками финансового обеспечения мероприятия являются средства федерального бюджета, выделяемые в виде субсидии в

рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин» национального проекта «Демография», и средства областного бюджета.

1.2. Право на получение денежных средств имеют:

работодатели – юридические лица, индивидуальные предприниматели в случае направления ими на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – работодатель);

образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, а также работодатели, осуществляющие на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности и имеющие образовательные подразделения (далее – образовательная организация);

женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости.

1.3. Реализация переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) может осуществляться посредством двух механизмов:

обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по направлению работодателей;

обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, по направлению органов службы занятости.

2. Условия и порядок предоставления работодателям субсидии на возмещение затрат при обучении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

2.1. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления работодателям субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с обучением женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет. Размер возмещения затрат за обучение женщин, находящихся в

отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, рассчитывается исходя из фактически затраченных работодателем средств на обучение.

2.2. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

2.3. Право на получение субсидии имеют работодатели, заключившие с управлением соглашение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – соглашение об организации обучения), и соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение затрат в связи с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области, при условии, что женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, завершили обучение.

2.4. Работодатель в рамках заключенных соглашений обеспечивает прохождение обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.5. С целью направления на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, между управлением и работодателем заключается соглашение об организации обучения.

Для заключения соглашения об организации обучения работодатель представляет в управление:

- заявку на участие в мероприятии в соответствии с приложением № 1;
- согласие женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на обработку управлением их персональных данных;
- заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или выписку из приказа (распоряжения) о предоставлении

женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение вышеуказанного соглашения:

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю затрат, понесенных в связи с обучением женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (в соответствии с иными нормативными правовыми актами);

справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации.

В случае наличия задолженности перед областным бюджетом, задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на указанную дату соглашение о предоставлении субсидии заключается при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату.

Управление в соглашении о предоставлении субсидии определяет результаты предоставления субсидии и устанавливает целевые показатели результативности предоставления субсидии, их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении указанных показателей.

В случае обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в филиале организации справки, предусмотренные абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены в отношении филиала организации.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с работодателем являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели в законе об областном бюджете Кировской области.

Управление направляет работодателю письменное уведомление

о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

размер среднемесячной заработной платы работников не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией;

прохождение женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучения в полном объеме, получение ими документа о квалификации – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

осуществление работодателем расходов на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.10. Работодатель вправе получить субсидию в следующем порядке:

2.10.1. Для получения субсидии (части субсидии) на возмещение затрат, понесенных в связи с обучением женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, до завершения обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, работодатель представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы у работодателя. Указанный размер заработной платы должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счета, предъявленного образовательной организацией работодателю на предварительную оплату за услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на предварительную оплату обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

Для получения оставшейся части субсидии после завершения обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или после завершения обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в случае получения

субсидии до завершения обучения работодатель в течение двадцати рабочих дней с даты завершения обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и при условии сохранения их занятости представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2 (в случае получения оставшейся части субсидии);

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

распорядительного акта о приеме женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на обучение или выписки из распорядительного акта о приеме женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на обучение,

распорядительного акта об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или выписки из распорядительного акта об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучения,

акта-приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (при наличии),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей) (при наличии),

документов, подтверждающих расходы работодателя на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях

работодателя) (при наличии).

2.10.2. Для получения субсидии после обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, работодатель в течение двадцати рабочих дней с даты завершения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучения представляет в управление следующие документы:

заявление согласно приложению № 2;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией;

справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы у работодателя. Указанный размер заработной платы должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (контракта) с образовательной организацией на оказание услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

распорядительного акта о приеме женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на обучение или выписки из распорядительного акта о приеме женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, на обучение,

распорядительного акта об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или выписки из распорядительного акта об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучения,

акта-приема оказанных образовательной организацией услуг (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

счетов и (или) счетов-фактур, предъявленных образовательной организацией работодателю за оказанные услуги по обучению (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

платежных документов, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (за исключением случаев, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателей),

документов, подтверждающих расходы работодателя на женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (в случае, когда обучение организуется в образовательных подразделениях работодателя).

2.11. Управление рассматривает представленные документы в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации.

Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляется почтовой связью в течение двух рабочих дней с момента его принятия. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.13. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

2.14. Управление не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.15. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, предоставление субсидии работодателю осуществляется в пределах суммы свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Работодатель вправе направлять в управление предложения о внесении изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

2.16. Управление вправе принимать решение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных работодателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления работодателем информации, содержащей обоснование данного изменения.

Изменение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

2.17. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случаях:

- реорганизации или прекращения деятельности работодателя;
- нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления

субсидии, установленных настоящих Порядком и заключенным соглашением;

по соглашению сторон.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке возможно в случае недостижения работодателем установленных соглашением о предоставлении субсидии показателей результативности или иных показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае, если по каким-либо причинам женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, не завершили обучение, перечисленная работодателю субсидия (часть субсидии) на основании акта управления либо органа государственного финансового контроля подлежит возврату работодателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования (акта).

2.20. При невозвращении работодателем субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

3. Условия и порядок оплаты мероприятия по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения

3.1. Организация мероприятия по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, включает в себя расходы:

на оплату стоимости обучения;

на выплату стипендии в период обучения женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3.2. Реализация указанного мероприятия осуществляется путем оплаты услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, образовательным организациям и выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в период их обучения.

3.3. Для направления женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на обучение между женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, и кировскими областными государственными казенными учреждениями

центрами занятости населения (далее – центр занятости населения) заключаются договоры о направлении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на обучение (далее – договор на обучение).

3.4. Оплата услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, образовательным организациям осуществляется центрами занятости населения в соответствии с государственными контрактами, заключенными с образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Стипендия женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в период их обучения ежемесячно перечисляется центром занятости населения на открытые ими в кредитной организации счета при условии ежемесячного представления образовательной организацией справок о посещении занятий данной категорией лиц и об их успеваемости.

Ежемесячный размер стипендии в период обучения, выплачиваемой женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, рассчитывается исходя из установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента, за период фактического обучения в календарном исчислении.

3.6. Образовательная организация в течение трех рабочих дней после начала обучения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного

возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, представляет в орган службы занятости заверенные в установленном порядке копии распорядительных актов или выписки из распорядительных актов о приеме женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на обучение (с указанием даты начала и окончания обучения).

3.7. Для оплаты услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, образовательная организация в соответствии с условиями, указанными в государственном контракте, представляет в центр занятости населения:

акты приема-сдачи оказанных услуг по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, со списком обучающихся женщин;

счета или счета-фактуры за оказанные услуги по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

справки о посещении занятий женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, и об их успеваемости;

заверенные в установленном порядке копии распорядительных актов или выписки из распорядительных актов об окончании женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также

женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, обучения с указанием даты начала и окончания обучения (после окончания женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, обучения).

3.8. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления от образовательной организации документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, либо об отказе в оплате, о чем в письменном виде уведомляет образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Уведомление направляется почтовой связью в день принятия решения об отказе в оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с приложением всех поступивших от указанной организации документов.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих

детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, указанная организация вправе обратиться за предоставлением денежных средств повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

3.10. В течение тридцати дней после принятия решения об оплате услуг образовательной организации по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, центр занятости населения производит перечисление денежных средств на расчетный или лицевой счет образовательной организации.

3.11. В случае, если женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, были отчислены с обучения досрочно (за исключением отчисления в связи с наступлением обстоятельств, подтвержденных документально: смерть, болезнь, препятствующая продолжению обучения, а также обстоятельства, не зависящие от воли женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в

трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, или образовательной организации (например, ликвидация образовательной организации как юридического лица; тяжелые чрезвычайные ситуации – природные катаклизмы, военные действия и др.), центр занятости населения направляет женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, уведомление о возврате средств за обучение или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, уведомление о возврате средств за обучение и средств стипендии.

3.12. Возврат средств за обучение женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или средств за обучение и средств стипендии женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в областной бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате стипендии.

3.13. В случае нарушения женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, срока возврата средств стипендии, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка, они подлежат возврату в областной бюджет в судебном порядке.

3.14. Контроль за соблюдением условий и порядка оплаты мероприятия по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, Кировскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения осуществляет управление.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

**на участие в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Дата рождения ребенка (полных лет)	Образование	Имеющаяся профессия, уровень квалификации, должность (по последнему месту работы)	Профессия (квалификация, образовательная программа), по которой требуется обучение, вид и форма обучения	Рабочее место (должность, профессия), на котором женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, возобновит трудовую деятельность
1						
...						

Руководитель предприятия (организации) _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат,
понесенных в связи с переобучением и повышением квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет**

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование работодателя)

на возмещение затрат, понесенных в связи с переобучением и повышением
квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трех лет, в период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года, в соответствии с соглашением
от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедшей переобучение и повышение квалификации	Период обучения (с __ по __), но не позднее 25 декабря текущего года	Затраты, понесенные работодателем, в связи с переобучением и повышением квалификации, женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, рублей
1			
...			
	Всего	X	

Руководитель организации (предприятия)
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии печати)